**INSTITUTO REDE JUBILEU SUL BRASIL**

CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS:

BALCÃO DE DIREITOS PARA IMIGRANTES HAITIANAS/OS

Termo de Fomento nº 865858/2018

**PLANO GERAL**

**Local:** Secretaria da Rede Jubileu Sul **-** Rua Luís Góis, 1030 Vila Mariana

**Dia:** 19 de julho – 09:00 às 18:00 e 26 de julho – 14:00 às 18:00.

**Presentes:** Andreia Alves (assistente administrativa), Andreia Regina (assistente social), Camila (advogada), Francisco (advogado), Karla (assessora de comunicação), João (assessor pedagógico), Lucimeire (coordenadora geral) Mariana (assessora pedagógica), Melchéseder (secretária) e Rosilene (socióloga).

O Plano Geral do projeto foi elaborado em duas etapas: alinhamento com a coordenação geral e a secretaria executiva da entidade executora (01) e alinhamento e planejamento integrado com a equipe do projeto (02).

Na etapa 01, estiveram presentes a Assessoria Pedagógica, a Coordenação Geral do projeto e a Secretária Executiva do Instituto Jubileu Sul Brasil. Neste momento foram abordados três pontos: contextualização do projeto, metodologia e estrutura básica do plano geral. Também foram levantadas as demandas de estruturação e organização do trabalho. Enfatizou-se a necessidade de se pensar um projeto no qual se valorizasse a cultura haitiana e que gerasse autonomia para que pudéssemos, ao final do projeto, vislumbrar um trabalho de migrantes para migrantes. De modo que essa população ocupasse espaços e acessasse recursos para multiplicação do conhecimento adquirido por meio das ações do projeto, mas principalmente pelo empoderamento, acesso às políticas públicas e garantia de direitos. Reforçou-se ainda a necessidade de se estabelecerem parcerias de longo prazo durante a execução das atividades e refletir sobre a melhor forma de comunicação do projeto e sensibilização de voluntárias/os. Como estrutura do pleno geral definiu-se pelo caminho demonstrado graficamente a seguir.



Na Etapa 02 de alinhamento e planejamento integrado com a equipe do projeto, a coordenação geral apresentou os elementos básicos do projeto (objetivos, metas, produtos e resultados) para dialogar com as atividades propostas em ambos. Essa etapa foi dividida em dois dias, considerando a necessidade de se elaborar um detalhamento maior de cada meta e a confirmação das atividades a partir do trabalho de cada membro da equipe. Nesse momento falou-se bastante sobre a necessidade de valorização dos saberes de migrantes, sobre a relação no atendimento, desde a acolhida até o encaminhamento. Enfatizou-se que a criação do Plano seguiria a seguinte metodologia: após a leitura dos elementos básicos do projeto, a equipe definiria as atividades do projeto e que dialogará com as pessoas que poderão contribuir com o processo. Em seguida, teríamos um debate sobre parcerias que estão impactando no funcionamento de coisas da Caixa. Segue o resultado da elaboração do plano.

**Objetivo Geral:**

Integração de imigrantes haitianas e haitianos no Brasil e melhoria de suas condições de vida, com efetivação de seus direitos e preservação de suas identidades por meio de políticas públicas e de fortalecimento de sua comunidade no país, a partir da valorização de sua cultura e identidade em conformidade com o Programa para a Promoção e Defesa dos Direitos Humanos.

**Objetivos específicos:**

1. Espaço estruturado para orientação, acompanhamento e informação de imigrantes haitianas e haitianos na cidade de São Paulo acerca dos seus direitos e o acesso a serviços públicos (saúde, educação, trabalho, moradia, transporte etc.) estabelecidos pela Nova Lei da Migração e demais dispositivos da legislação brasileira.

2. Programação educativa e cultural para capacitação e formação em temas diversos e expressão/difusão da arte e da cultura haitianas para fortalecimento da identidade e protagonismo das/dos imigrantes.

3. Imigrantes haitianas e haitianos no Brasil com acesso a infraestrutura de informática para comunicação com suas famílias de origem.

**Metas:**

Meta 1 – Orientação, acompanhamento e apoio à inserção social e ao acesso dos mesmos a serviços e equipamentos públicos, como CREAS/CRAS, Conselho Tutelar, Defensoria, Ministério Público, Abrigos e outros, favorecendo seu acesso a direitos básicos de documentação, educação, saúde, assistência social, trabalho e moradia de 600 imigrantes de origem haitiana na cidade de São Paulo, sendo 50% composto por mulheres.

Meta 2 – Orientação, acompanhamento e capacitação de 200 imigrantes de origem haitiana na cidade de São Paulo, sendo 50% composto por mulheres, sobre legislação brasileira e internacional, para que possam usufruir seus direitos conforme Declaração dos Direitos Humanos e Nova Lei da Migração no Brasil.

Meta 3 – Melhoria das condições de inserção e de intercâmbio cultural entre imigrantes de origem haitiana e as/os brasileiras/os.

**Produtos e resultados para as metas e etapas do projeto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta 1 –** Orientação, acompanhamento e apoio à inserção social e ao acesso dos mesmos a serviços e equipamentos públicos, como CREAS/CRAS, Conselho Tutelar, Defensoria, Ministério Público, Abrigos e outros, favorecendo seu acesso a direitos básicos de documentação, educação, saúde, assistência social, trabalho e moradia de 600 imigrantes de origem haitiana na cidade de São Paulo, sendo 50% composto por mulheres. | | | |
| **PRODUTO** | | **RESULTADO** | |
| 3.000 atendimentos realizados no Balcão de Direitos a imigrantes de origem haitiana para inserção social e acesso aos direitos básicos. | | 600 imigrantes haitianas/os orientadas/os e acompanhados/as devidamente para o acesso aos direitos básicos de documentação, educação, saúde, assistência social, trabalho e moradia. | |
| **ETAPAS** | **PRODUTOS** | | **RESULTADOS** |
| Etapa 1.1 – Apoio social, orientação e atendimento de imigrantes a programas e serviços do poder público e da sociedade civil, inclusive em casos de violação de direitos. | 2.400 atendimentos realizados no Balcão de Direitos a imigrantes de origem haitiana relacionados à orientação sobre acesso a programas e serviços em São Paulo/SP. | | 400 imigrantes de origem haitiana inseridos/as nos programas e serviços do poder público e da sociedade civil em pelo menos 06 (seis) políticas públicas. |
| Etapa 1.2 – Orientação a imigrantes e intermediação para acesso à documentação básica e ao mercado de trabalho. | 600 atendimentos realizados no Balcão de Direitos a imigrantes de origem haitiana em relação a documentação básica e ao mercado de trabalho. | | 200 imigrantes haitianas/os orientadas/os e acompanhados/as devidamente acerca das exigências para inserção no mercado de trabalho. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta 2 –** Orientação, acompanhamento e capacitação de 200 imigrantes de origem haitiana na cidade de São Paulo, sendo 50% composto por mulheres, sobre legislação brasileira e internacional, para que possam usufruir seus direitos conforme Declaração dos Direitos Humanos e Nova Lei da Migração no Brasil. | | | |
| **PRODUTO** | | **RESULTADO** | |
| 1.000 atendimentos realizados no Balcão de Direitos a imigrantes de origem haitiana para conhecimento acerca da legislação brasileira e internacional sobre a migração e direitos humanos. | | 200 imigrantes haitianas/os com domínio sobre os direitos legais de imigrantes no Brasil e sobre os direitos humanos em geral. | |
| **ETAPAS** | **PRODUTOS** | | **RESULTADOS** |
| Etapa 2.1 – Capacitação de imigrantes sobre os direitos previstos na legislação nacional e internacional e sobre a realidade brasileira. | 20 oficinas ofertadas pelo Balcão de Direitos a imigrantes haitianas/os acerca da legislação brasileira e internacional sobre migração. | | 200 imigrantes haitianas/os conhecedores dos direitos legais de imigrantes. |
| Etapa 2.2 – Educação em direitos humanos por meio de eventos culturais (exibição de filmes e saraus musicais), rodas de conversa e oficinas. | 40 atividades de integração cultural ofertadas pelo Balcão de Direitos a imigrantes haitianas/os com foco na educação em direitos humanos. | | 200 imigrantes haitianas/os conhecedores dos direitos humanos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta 3 –** Melhoria das condições de inserção e de intercâmbio cultural entre imigrantes de origem haitiana e as/os brasileiras/os. | | | |
| **PRODUTO** | | **RESULTADO** | |
| Inserção sociocultural de imigrantes de origem haitiana no Brasil. | | 600 imigrantes haitianas/os com melhor integração cultural na sociedade brasileira. | |
| **ETAPAS** | **PRODUTOS** | | **RESULTADOS** |
| Etapa 3.1 – Realização de cursos de idioma português para haitianas/os. | 05 cursos ofertados pelo Balcão de Direitos sobre o idioma português. | | 100 imigrantes haitianas/os com domínio do idioma português. |
| Etapa 3.2 – Apoio e orientação a imigrantes no acesso às tecnologias de informação e comunicação para disseminação da cultura haitiana e contatos com seus familiares. | 3.000 atendimentos a imigrantes haitianas/os para acesso às tecnologias de informação e comunicação. | | 600 imigrantes haitianas/os com contato regular com seus familiares e difundindo a cultura haitiana por meio das tecnologias de informação e comunicação. |

**Atividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 1.1 –** Apoio social, orientação e atendimento de imigrantes a programas e serviços do poder público e da sociedade civil, inclusive em casos de violação de direitos. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Atendimento direto por parte de uma equipe multiprofissional composta por assistente social, advogada e socióloga, ao longo de um ano. O público alvo são as/os imigrantes haitianas/os, mas os atendimentos estarão abertos a imigrantes de outras nacionalidades, favorecendo seu acesso a direitos básicos em educação, saúde, assistência social, trabalho e moradia. As demandas do público serão analisadas caso a caso pela assistente social, que fará o direcionamento aos demais profissionais conforme a necessidade. Também haverá colaboração de parceiros/as voluntários/as para esses atendimentos e de outros(as) integrantes da equipe, como a assessoria de comunicação. Estima-se a necessidade de uma média de 5 (cinco) atendimentos por pessoa, considerando a necessidade de retornos. A equipe realizará um planejamento integrado dessa ação. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| Realizar atendimentos assistenciais. | Permanente | Andreia Regina | Melchéseder; Lucimeire. |
| Realizar atendimentos jurídicos. | Permanente | Camila; Francisco. | Melchéseder; Lucimeire. |
| Mapear as redes de atendimento. | Permanente | Rosilene; Lucimeire. | Karla; Andreia R. + Equipe. |
| Encaminhar imigrantes aos serviços e equipamentos. | Permanente | Andreia Regina;  Camila; Francisco. | Lucimeire; Melchéseder. |
| Identificar parcerias com serviços e orgãos públicos. | Setembro | Lucimeire | Equipe |
| Formalizar parcerias com serviços e orgãos públicos em torno dos atendimentos. | Outubro | Lucimeire | Andreia A.; Camila; Francisco; Rosilene. |
| Formalizar parcerias com serviços e orgãos públicos em torno de atividades de integração / capacitação (ex.: cursos profissionalizantes). | Outubro | Lucimeire | Rosilene |
| Mapear e selecionar voluntárias/os (edital, termo de voluntariado, certificado).  \*Vincular ao lançamento do projeto | Outubro | Andreia A. | Lucimeire |
| Elaborar Guia de Direitos na cidade de São Paulo | Fevereiro | Karla | Camila; Francisco; Rosilene. |
| Lançar Guia de Direitos na cidade de São Paulo | Entre março e maio | Karla | Rosilene; Lucimeire. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 1.2 –** Orientação a imigrantes e intermediação para acesso à documentação básica e ao mercado de trabalho. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Atendimento direto por parte de uma equipe multiprofissional composta por assistente social, advogada e socióloga, ao longo de um ano. O público alvo são as/os imigrantes haitianas/os, mas os atendimentos estarão abertos a imigrantes de outras nacionalidades, favorecendo seu acesso a direitos básicos de documentação e trabalho. As demandas do público serão analisadas caso a caso pela assistente social, que fará o direcionamento aos demais profissionais conforme a necessidade. Também haverá colaboração de parceiros/as voluntários/as para esses atendimentos e de outros(as) integrantes da equipe. Estima-se a necessidade de uma média de 5 (cinco) atendimentos por pessoa, considerando a necessidade de retornos, ou atendimentos em grupo. A equipe realizará um planejamento integrado dessa ação. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| Realizar atendimentos assistenciais. | Permanente | Andreia Regina | Melchéseder; Lucimeire. |
| Realizar atendimentos jurídicos. | Permanente | Camila; Francisco. | Melchéseder; Lucimeire. |
| Encaminhar imigrantes aos serviços. | Permanente | Andreia Regina; Camila; Francisco. | Melchéseder; Lucimeire. |
| Prestar orientações trabalhistas e previdenciárias em grupo (5 oficinas). | A partir de fevereiro | Camila; Francisco; Andreia Regina; Lucimeire. | Melchéseder; Andreia A.; Rosilene. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 2.1 –** Capacitação de imigrantes sobre os direitos previstos na legislação nacional e internacional e sobre a realidade brasileira. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Realização de 20 oficinas de capacitação, com carga horária de 08 (oito) horas cada e com média de 20 participantes. Cada pessoa poderá participar de mais de uma oficina. Pretende-se alcançar 200 pessoas diferentes nessas oficinas. A temática dessa capacitação é a legislação brasileira e internacional sobre migração, a exemplo da Nova Lei da Migração no Brasil. Será realizada uma capacitação em módulos para formação de multiplicadoras/es dos conhecimentos adquiridos/compartilhados a partir da ação do projeto, enfatizando a necessidade de se trabalhar um projeto realizado de migrantes para migrantes. O cronograma prevê ações específicas dessa etapa nos meses pares do projeto. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| Realizar oficina sobre Gestão de Organizações da Sociedade Civil, com foco na União Social dos Imigrantes Haitianos (USIH). | Setembro | Rosilene; Rodrigues. | Lucimeire; Camila; Francisco; Andreia A. |
| Realizar intercâmbio entre a equipe da Rádio Web que estará vinculada ao projeto e outras rádios comunitárias. | Entre setembro e outubro | Karla | Lucimeire |
| Realizar seminário sobre a realidade brasileira e haitiana no evento de lançamento do projeto. | Outubro | Lucimeire; Rosilene. | Karla e Andreia R. |
| Realizar capacitação multiplicadoras/es em módulos (3 - quinzenal). | Novembro a Dezembro | Lucimeire; Camila; Francisco. | Mariana; João; Karla. |
| Realizar oficinas sobre Lei de Imigração (2). | Fevereiro a maio. | Lucimeire | Rosilene; Mariana; João. |
| Realizar oficinas sobre os direitos previstos na legislação nacional e internacional (6 - quinzenal). | Fevereiro a maio | Camila; Francisco. | Lucimeire; Rosilene; Mariana; João; Voluntárias/os. |
| Realizar oficinas sobre temas diversos (4). | Maio a Junho | Lucimeire | Rosilene; Mariana; João. |
| Realizar seminário de análise de conjuntura – Brasil e Haiti. | Junho | Lucimeire; Rosilene. | Karla e Andreia R. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 2.2 –** Educação em direitos humanos por meio de eventos culturais (exibição de filmes e saraus musicais), rodas de conversa e oficinas. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Realização de 40 atividades de integração cultural, como oficinas, rodas de conversa e outros eventos culturais, com carga horária de 02 horas cada e com média de 20 participantes. Cada pessoa poderá participar de mais de uma atividade. Pretende-se alcançar 200 pessoas diferentes nesses eventos. A temática dessas atividades será sobre os direitos humanos, a partir da Declaração dos Direitos Humanos e de outras normativas decorrentes dela. Serão atividades lúdicas, em que os participantes poderão demonstrar suas capacidades e seus talentos. Para o desenvolvimento dessas ações, o projeto contará com parceiros/as voluntários/as que já estão apoiando esse público. A equipe multiprofissional será acionada de acordo com os temas específicos das atividades. Também será assegurado o registro fotográfico e métodos de avaliação, como formulários, de cada evento. O cronograma prevê ações específicas dessa etapa nos meses impares do projeto, a partir do 3º mês. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| **Realizar lançamento Oficial do projeto.** | 31 de Outubro | Lucimeire | Equipe. |
| Realizar saraus e exibição de filmes com debates, com foco na educação em direitos humanos (11). | Setembro a Julho | Lucimeire | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar exposições artísticas com foco na educação em direitos humanos e na valorização da cultura haitiana (3). | Outubro a Julho | Karla | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar atividades de integração cultural (6). | Dezembro a Julho | Lucimeire | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar atividades culturais em intercâmbio com outros coletivos/organizações (6). | Novembro a Julho | Lucimeire | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar atividades culturais para apropriação da cidade (4). | Fevereiro a Julho | Lucimeire | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar rodas de conversa mensal em temas diversos (6). | Janeiro a Junho | Rosilene. | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Realizar oficinas artísticas/culturais sobre temas diversos, com foco na promoção dos dereitos humanos (4). | Fevereiro a Junho | Lucimeire | Equipe, Vontuntárias/os e Parcerias/os. |
| Organizar biblioteca/espaço de troca de livros. | Outubro | Lucimeire | Andreia R; Melchéseder; Karla. |
| Apoiar cursos/atividades que já ocorrem nas organizações parceiras. | Outubro a Junho | Lucimeire | Melchéseder; Rosilene. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 3.1 –** Realização de cursos de idioma português para haitianas/os. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Realização de 05 (cinco) cursos no idioma português, com carga horária de 120 (cento e vinte) horas cada, distribuídas ao longo de 06 (seis) meses, com média de 20 participantes. Pretende-se alcançar 100 pessoas nesses cursos. A coordenação geral e a assessoria pedagógica serão responsáveis por mobilizar parceiros/as voluntários/as que atuarão como professores/as desses cursos. Cada curso terá um plano de aula e um relatório de sua implementação. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| Realizar cursos de idioma português. | Fevereiro a junho | Lucimeire | Rosilene; Mariana; João; Melchéseder; voluntárias/os. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 3.2 –** Apoio e orientação a imigrantes no acesso às tecnologias de informação e comunicação para disseminação da cultura haitiana e contatos com seus familiares. | | | |
| **Detalhamento da etapa:** Funcionamento do laboratório de informática, durante 06 (seis) horas/dia. A coordenação geral e a assessoria de comunicação serão responsáveis diretas pela gestão desse laboratório, que contará com a contribuição de parceiros/as voluntários/as. Espera-se realizar 3.000 (três mil) atendimentos a imigrantes haitianas/os para acesso às tecnologias de informação e comunicação. Cada pessoa poderá ter mais de um atendimento. Também está prevista a reestruturação e o apoio ao funcionamento da Web Rádio. | | | |
| **ATIVIDADES** | **PRAZO** | **RESPONSÁVEL** | **APOIO** |
| Organizar o funcionamento de Web Rádio. | julho a outubro | Karla; Equipe rádio. | Lucimeire; Rosilene; voluntários/as. |
| Acompanhar o funcionamento de Web Rádio. | Outubro a julho | Karla; Equipe rádio. | Lucimeire. |
| Produzir programa Pergunte à/ao Especialista (spots) | Outubro a julho | Karla; Equipe rádio. | Lucimeire; voluntários/as. |
| Organizar e manter um laboratório de informática (montagem de currículos, uso de ferramentas de comunicação, edição de publicações, edição de vídeos...). | Agosto a julho | Karla | Lucimeire; Melchéseder; voluntárias/os. |
| Ativar redes e mídias sociais (facebook / lives). | Agosto a julho | Karla | Lucimeire; Melchéseder; voluntárias/os. |
| Realizar entrevistas e coleta de depoimentos. | Setembro a julho | Karla | Lucimeire; voluntárias/os. |

**Considerar:**

Definir protocolos para o fluxo de informações acerca de cada atendimento e de fichas para encaminhamento das demandas aos serviços e equipamentos públicos e sociais.

Organizar pasta física e virtual para cada pessoa atendida.

Elaborar relatório mensal dos atendimentos.

Participar das atividades/reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação do projeto.